



Ouverture de poste
AGENT(E) DE PASTORALE
Paroisse Notre-Dame-de-l'Espérance

Poste régulier à temps plein (25 heures/semaine)

Nature du travail :

Sous la responsabilité du curé de la paroisse Notre-Dame-de-l'Espérance, la personne choisie aura à travailler en priorité auprès des jeunes familles. Cette personne est membre de l'équipe et aura à travailler en concertation avec les personnes impliquées dans le milieu. Elle aura à intervenir en synodalité dans une pastorale d'évangélisation qui s'inspire de la vision diocésaine de l'Église de Nicolet.

Tâches :

- Vivre un ministère de présence auprès des jeunes et des familles en favorisant la rencontre de Jésus-Christ (Parole de Dieu, prière, célébrations, etc.).
- Coordonner des activités reliées à l'initiation chrétienne des jeunes (GPS 1^{re} et 2^e année).
- Accompagner les parents qui animent les parcours catéchétiques.
- Accompagner et collaborer à des projets de ressourcement (ADACE, Parole de Dieu, moments de prière, etc.).
- Être présente à la vie de la communauté en participant ou collaborant à certaines activités, célébrations, comités, etc.
- Collaborer à la réalisation de divers projets relatifs à la présence au monde (fraternité, écologie, etc.).
- Élaborer en concertation avec l'équipe pastorale le plan d'action missionnaire.
- Participer aux rencontres de l'équipe mandatée.

Qualifications :

- Une formation en théologie ou en études pastorales (minimum de 30 crédits universitaires ou en formation).
- Expérience pertinente dans le travail pastoral et auprès des adultes et des jeunes.
- Bonne connaissance du domaine informatique.

Aptitudes requises :

- Capacité à entrer en relation avec les jeunes, les familles et à les rejoindre sur leur terrain.
- Capacité à travailler en équipe, en coresponsabilité et capable de discerner les charismes des personnes.
- Être créatif et ne pas avoir peur d'innover par de nouveaux projets selon le cheminement des personnes.
- Capacité à accompagner les personnes collaboratrices.
- Être de confession catholique, être ouvert à approfondir cette foi.

Autres informations :

- Temps de travail : 25 heures par semaine
- Conditions de travail à déterminer selon l'ordonnance diocésaine en fonction de l'expérience et de la formation de la personne retenue
- Horaire flexible (travail le soir et les fins de semaine)
- Port d'attache : Presbytère de St-Grégoire (Ville de Bécancour, secteur St-Grégoire)
- Début du contrat : août 2021

Veillez faire parvenir une lettre présentant vos motifs à postuler pour ce poste ainsi que votre curriculum vitae avant le vendredi 4 juin 16 h à l'attention d'Annie Beauchemin, coordonnatrice des services diocésains et de la pastorale d'ensemble du diocèse de Nicolet.

Courriel : anniebeauchemin@diocesnicolet.qc.ca

Adresse : 49, rue de Mgr-Brunault, Nicolet (Québec) J3T 1X7

Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Les entrevues seront effectuées en juin.